



Муниципальное образование Гайский городской округ
Оренбургской области
АДМИНИСТРАЦИЯ ГАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

25.12.2024

г. Гай

746

Об изменении наименования и утверждении Устава муниципального казенного учреждения «Методический центр отдела образования администрации Гайского городского округа Оренбургской области»

На основании Устава Гайского муниципального округа Оренбургской области, принятого решением Советом депутатов Гайского городского округа Оренбургской области от 21.11.2024 № 287, руководствуясь Положением об отделе образования администрации Гайского муниципального округа Оренбургской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Изменить наименование муниципального казенного учреждения «Методический центр отдела образования администрации Гайского городского округа Оренбургской области» на муниципальное казенное учреждение «Методический центр отдела образования администрации Гайского муниципального округа Оренбургской области».
2. Утвердить Устав муниципального казенного учреждения «Методический центр отдела образования администрации Гайского муниципального округа Оренбургской области» согласно приложению к настоящему приказу.
3. Директору муниципального казенного учреждения «Методический центр отдела образования администрации Гайского муниципального округа Оренбургской области» в течение семи рабочих дней со дня подписания настоящего приказа осуществить все необходимые действия по государственной регистрации Устава в соответствии с требованиями действующего законодательства.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности
начальника отдела образования

Михайлова

Л.М. Михайлова

«УТВЕРЖДЕН»:

Приказом отдела образования
администрации
Гайского муниципального округа
Оренбургской области
№ 717 от «25» декабря 2024 г.

У С Т А В

Муниципального казенного учреждения
«Методический центр отдела образования
администрации Гайского муниципального округа
Оренбургской области»

г. Гай, 2024 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Методический центр отдела образования администрации Гайского муниципального округа Оренбургской области» (далее – Учреждение), осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7 – ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.01.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными правовыми актами Российской Федерации, Оренбургской области, муниципальными правовыми актами администрации Гайского муниципального округа (далее – муниципальные правовые акты) и настоящим Уставом.

1.2. Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное казенное учреждение.

1.3. Полное наименование: Муниципальное казенное учреждение «Методический центр отдела образования администрации Гайского муниципального округа Оренбургской области».

1.4. Сокращенное наименование: МКУ «МЦ ОО».

1.5. Место нахождения Учреждения:

Оренбургская область, Гайский муниципальный округ, г. Гай.

Адрес Учреждения в пределах его место нахождения:

462635, Оренбургская область, Гайский муниципальный округ, г.Гай, проспект Победы, д.18.

1.6. Учредителем Муниципального казенного учреждения «Методический центр отдела образования администрации Гайского муниципального округа Оренбургской области» является муниципальное образование Гайский муниципальный округ Оренбургской области (далее – Учредитель). Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляет Отдел образования администрации Гайского муниципального округа Оренбургской области (далее – Отдел образования), в ведомственном подчинении которого находится Учреждение.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, смету, лицевой счет, печать, штамп и бланки со своим наименованием.

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией - казенным учреждением, финансовое обеспечение выполнения функций которой, в том числе по оказанию муниципальных услуг юридическим и физическим лицам в соответствии с настоящим Уставом, осуществляется главным распорядителем бюджетных средств Учреждения за счет средств бюджета муниципального образования Гайский муниципальный округ на основе бюджетной сметы.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим

законодательством. 1.10. Правоспособность Учреждения как юридического лица возникает с момента его государственной регистрации.

1.11. Экономическое и финансовое обслуживание, бухгалтерский учет Учреждения осуществляется Муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия отдела образования администрации Гайского муниципального округа Оренбургской области». При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества.

1.12. В учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

2. Цель, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципального образования Гайского муниципального округа Оренбургской области:

- содействия повышению качества на всех уровнях общего образования (в том числе дополнительного и инклюзивного образования) детей, в условиях модернизации системы образования.

- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников образовательных организаций, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования.

3. Направления деятельности Учреждения

3.1. Учреждение осуществляет следующую деятельность по направлениям:

3.1.1. Информационное направление:

- информационное сопровождение внедрения и реализации федеральных государственных стандартов (просветительская и информационная работа);

- формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, методической и др.);

- ознакомление педагогических и руководящих работников образовательных организаций с опытом инновационной деятельности образовательных организаций и педагогов;

- информирование педагогических работников образовательных организаций о новых направлениях в развитии дошкольного, общего, дополнительного, инклюзивного образования детей, о содержании образовательных программ, новых учебников, учебно-методических комплектов, видеоматериалов, рекомендаций, нормативных локальных актов;

-создание банка открытых уроков и занятий на электронных носителях.

3.1.2. Организационно-методическое направление:

- оказание помощи при формировании комплексной модели оценки качества образования, включающей мониторинг достижения планируемых результатов обучающихся (предметных, метапредметных, личностных), педагогический, управленческий аудит;

-изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым специалистам, педагогическим и руководящим работникам в период подготовки к аттестации;

- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников образовательных организаций, в т. ч. в сфере инклюзивного образования, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;

-организация и координация деятельности муниципальных методических объединений, проблемных и творческих групп педагогических работников, школьных библиотекарей муниципальных образовательных организаций;

- участие в разработке программ развития образовательных организаций, основных образовательных программ;

- оказание помощи в комплектовании фондов учебников, учебно-методической литературы образовательных организаций, осуществление связи с организациями книгоиздательской продукции;

- оказание помощи педагогическим работникам в освоении компьютерных технологий, работе в сетевом сообществе;

- методическое сопровождение подготовки педагогических работников к проведению государственной итоговой аттестации обучающихся;

- определение опорных школ, образовательных организаций дошкольного образования для проведения семинаров-практикумов и других мероприятий с руководящими и педагогическими работниками образовательных организаций;

- подготовка и проведение педагогических чтений, методических конкурсов, конкурсов профессионального мастерства педагогических работников, конкурсов среди муниципальных образовательных организаций;

- взаимодействие и координация методической деятельности с образовательными и научными организациями, занимающимися повышением квалификации и профессиональной переподготовкой педагогических работников и руководителей образовательных организаций;

- методическое сопровождение обучения детей с ограниченными возможностями здоровья по адаптированным образовательным программам в условиях инклюзивного образования и на дому;

- взаимодействие с образовательными организациями округа, государственными учреждениями и образовательными организациями по организации обучения детей-инвалидов, в т. ч. с использованием дистанционных образовательных технологий;

- участие в проектах электронного мониторинга деятельности образовательных организаций, организуемых соответствующими органами на муниципальном, региональном, федеральном уровнях;

- ведение официального сайта отдела образования, методическая поддержка ведения официальных сайтов в муниципальных образовательных организациях.

3.1.3. Консультационная деятельность:

- организация консультативной работы для педагогических работников муниципальных образовательных организаций;

- популяризация и разъяснение результатов новейших педагогических и психологических исследований;

- оказание помощи молодым специалистам, руководителям методических объединений педагогов, руководящим и педагогическим работникам образовательных организаций;

- консультирование по вопросам работы с автоматизированными информационными системами;

- организация консультационных совещаний, семинаров для заместителей директоров, ответственных за методическую работу в образовательных организациях.

3.1.4. Деятельность по мотивации работников организаций и учреждений муниципальной системы образования на достижение успешных результатов:

- проведение мероприятий по чествованию лучших работников образовательных организаций и учреждений, подведомственных отделу образования;

- поощрение работников образовательных организаций и учреждений, подведомственных отделу образования, подарками в виде денежных сумм и ценными подарками.

3.1.5. Аналитическое направление:

- создание базы данных о педагогических работниках образовательных организаций района;

- ведение мониторинга профессиональных и информационных потребностей работников муниципальной системы образования;

- изучение и анализ состояния и результатов методической работы в образовательных организациях, определение направлений ее совершенствования;

- выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;

- сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы образовательных организаций округа;

- ведение аналитической деятельности по итогам посещенных уроков и занятий;

- мониторинговая оценка качества освоения образовательных программ по отдельным предметам;

- проведение анализа процедур единой системы оценки качества образования на муниципальном уровне и разработка рекомендаций по повышению результатов;

- формирование электронного банка данных успешных практик и опыта введения и реализации ФГОС, ФГОС ОВЗ для последующей диссеминации.

3.1.6. Организация работы территориальной психолого–медико-педагогической комиссии:

- выявление детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведение их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследование) и подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации и настоящим Уставом.

Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов самоуправления коллектива и единоначалия.

4.2. К функциям и полномочиям Учредителя муниципального казенного Учреждения относятся:

- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

- назначение руководителя Учреждения и освобождение его от должности;

- осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными законодательством Российской Федерации;

- согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

- согласование распоряжения движимым имуществом Учреждения;

- осуществление контроля деятельности Учреждения в соответствии с законодательством;

- утверждение штатного расписания Учреждения и внесение в него изменений;

- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Оренбургской области и муниципального образования Гайский муниципального округ.

4.3. Непосредственное руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор Учреждения (далее - Руководитель), с которым

Уполномоченный орган заключает трудовой договор в порядке и на условиях, определенных трудовым законодательством РФ.

4.4. Руководитель Учреждения:

- представляет интересы Учреждения во взаимоотношениях с государственными и муниципальными органами, с юридическими и физическими лицами;

- действует без доверенности от имени Учреждения и выдает доверенности на представление интересов Учреждения;

- по согласованию с Учредителем определяет приоритетные направления деятельности Учреждения;

- заключает договоры (соглашения, контракты), в том числе трудовые;

- открывает в органах казначейства лицевые счета Учреждения;

- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

- в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, правовыми актами муниципального образования Гайский муниципальный округ Оренбургской области и настоящим Уставом.

4.5. За результаты деятельности Учреждения Руководитель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.6. Взаимоотношения работников и Руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде, коллективным договором и локальными актами, принятыми и действующими в Учреждении.

4.7. Трудовой коллектив Учреждения составляют граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

4.8. Органом самоуправления трудового коллектива Учреждения является Общее собрание трудового коллектива, которое:

- рассматривает правила внутреннего трудового распорядка по представлению руководителя;

- заслушивает отчет руководителя Учреждения о выполнении коллективного договора;

- определяет численность и избирает своих представителей в комиссию по трудовым спорам;

- утверждает коллективный договор;

- определяет численность и срок полномочия Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избирает её членов (для Учреждений с числом работающих не менее 15 человек);

- выдвигает коллективные требования работников Учреждения и избирает полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

- принимает решения об объявлении забастовки и выборе органа, возглавляющего забастовку.

4.9. Заседания Общего собрания трудового коллектива проводятся по мере необходимости.

4.10. Регламент проведения заседания Общего собрания трудового коллектива определяется членами Общего собрания трудового коллектива перед началом работы.

4.11. Заседание Общего собрания трудового коллектива считается правомочным при участии в нем не менее 3/4 утвержденного состава Общего собрания трудового коллектива. Голосование проводится открыто.

4.12. Решение Общего собрания трудового коллектива принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Общего собрания трудового коллектива с учетом принятых в ходе заседания предложений, замечаний, дополнений и оформляются протоколом. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5. Финансирование и хозяйственная деятельность.

5.1. Финансирование Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- средства, выделяемые из бюджета муниципального образования Гайского муниципального округа согласно утвержденной бюджетной смете, в том числе на выполнение муниципального задания;

- недвижимое и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления Учредителем;

- доход, получаемый от реализации услуг, а также других видов разрешенной самостоятельной деятельности;

- других источников в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Учреждение владеет, пользуется имуществом закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

5.4. Учреждение не вправе отчуждать или иным образом распоряжаться закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом без согласия Учредителя и собственника имущества.

5.5. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность, надлежащий учет и не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

5.6. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Гайский муниципальный округ на основании бюджетной сметы.

Расходование денежных средств производится Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регуливающими бюджетные правоотношения.

5.7. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в финансовом управлении администрации Гайского муниципального округа, а также в органах Федерального казначейства в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.8. Учреждение не вправе:

- выступать учредителем (участником) других юридических лиц;
- получать и предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги;
- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

6. Реорганизация и ликвидация учреждения

6.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации (слияние, присоединение, выделение, разделение, преобразование) или ликвидации на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

6.2. При ликвидации Учреждения имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

6.3. Документы, касающиеся личного состава, при ликвидации или реорганизации Учреждения, передаются на государственное хранение в установленном порядке.

6.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

6.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность, с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц. Порядок ликвидации Учреждения устанавливается законами и иными нормативными актами Российской Федерации.

6.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единого государственного реестра юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Учреждение, к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством.

6.8. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в городской архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7. Изменения в Устав

7.1. Изменения, внесенные в устав, утверждаются Учредителем.

7.2. Изменения вступают в силу с момента их государственной регистрации в Едином государственном реестре юридических лиц.