



Муниципальное образование город Гай
Оренбургской области

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ГАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.03.2016

г. Гай

№ 361-пА

**О внесении изменений в постановление администрации города
Гая от 15.02.2013 № 141-пА**

**«Об утверждении административного регламента по исполнению
муниципальной услуги «Предоставление информации об
образовательных программах, учебных курсах, предметах,
годовых календарных учебных графиках»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании Устава муниципального образования Гайский городской округ Оренбургской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление администрации города Гая от 15.02.2013 № 141-пА «Об утверждении административного регламента по исполнению муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах, учебных курсах, предметах, годовых календарных учебных графиках» (далее – Постановление) следующие изменения:

1.1. В приложении к постановлению раздел 2 Административного регламента пункт 2.11 изложить в новой редакции: «Требования к местам приема заявителей, требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов»:

Прием заявителей, пользователей муниципальной услуги, осуществляется специалистами учреждения согласно графику приема граждан, в помещениях здания Отдела образования администрации города Гая с учетом максимальной доступности.

Помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, правилам пожарной безопасности для общественных учреждений, нормам охраны труда.

Рабочие места специалистов, принимающих и рассматривающих заявления и документы, оборудуются необходимой функциональной мебелью,

телефонной связью и оргтехникой. Для заявителя, находящегося на приеме, должно быть предусмотрено место сидения и заполнения документов. Для предоставления муниципальной услуги выделяются расходные материалы и канцелярские товары.

В помещениях для исполнения муниципальной услуги предусматривается оборудование доступных мест общего пользования и размещения, в случае необходимости, верхней одежды посетителей, ожидание предполагается в фойе, оборудованном местами для сидения.

Отдела образования администрации города Гая осуществляет меры по обеспечению условий доступности, при предоставлении данной услуги инвалидам, в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

На информационном стенде учреждения должна содержаться следующая информация:

1. наименование муниципальной услуги;
2. категория получателей муниципальной услуги;
3. месторасположение, режим работы, номера телефонов Учреждения;
4. текст настоящего Регламента с приложениями;
5. блок - схема и краткое описание порядка предоставления муниципальной услуги;
6. порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностного лица Учреждения или специалиста, предоставляющего муниципальную услугу».

1.2. В приложении к постановлению пункт 3.1 дополнить подпунктом «д» следующего содержания:

«д) особенности предоставления муниципальной услуги в МАУ «ГМФЦ» и в электронной форме».

1.3. В приложении к постановлению раздел III Административного регламента дополнить пунктом 3.5 следующего содержания:

«3.5. Особенности предоставления муниципальной услуги в МАУ «ГМФЦ» и в электронной форме.

3.5.1. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется после однократного обращения Заявителя с соответствующим запросом через Портал. Взаимодействие с уполномоченными органами осуществляется без участия Заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашением о взаимодействии.

3.5.2. Особенности выполнения административных процедур в МАУ «ГМФЦ».

За предоставлением муниципальной услуги Заявитель может обратиться в МАУ «ГМФЦ», если между МАУ «ГМФЦ» и администрацией города Гая заключено соответствующее соглашение о взаимодействии в рамках оказания данной услуги.

В соответствии с соглашением МАУ «ГМФЦ» осуществляет:

- 1) взаимодействие с Администрацией города Гая;

2) информирование граждан по вопросам предоставления муниципальной услуги;

3) прием и выдача документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

4) обработка персональных данных, связанных с предоставлением муниципальной услуги.

Сроки исполнения муниципальной услуги через МАУ «ГМФЦ» установлены пунктом 2.9. Административного регламента.

3.5.3. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме осуществляются:

1) предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге;

2) подача заявителем запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и прием запроса и документов с использованием Портала;

3) получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги;

4) взаимодействие Учреждения с иными государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

5) получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги».

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Гая в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам Ильину М.Ю.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Гайского городского округа



О. Ю. Папунин