



Муниципальное образование Гайский городской округ
Оренбургской области

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ**

ПРИКАЗ

28.05.17

г. Гай

№ 248

О порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в отделе образования администрации Гайского городского округа и руководителями подведомственных организаций о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов, координации и взаимодействия в работе по противодействию коррупционных правонарушений

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности (должности муниципальной службы) в отделе образования администрации Гайского городского округа и руководителями подведомственных организаций о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов согласно приложению.

2. Директору МБУ «МЦ ОО» Жеряковой Л.А. разместить настоящее Положение на официальном сайте отдела образования администрации Гайского городского округа в сети «Интернет».

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в отделе образования администрации Гайского городского округа и руководителями подведомственных организаций о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности (должности муниципальной службы) в отделе образования администрации Гайского городского округа и руководителями подведомственных организаций о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, замещающие муниципальные должности (должности муниципальной службы) в отделе образования администрации Гайского городского округа и руководители подведомственных организаций (далее – руководители) обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление) согласно приложению.

3. Специалистом по кадрам Кофейниковой Н.С. (далее – специалист) осуществляется предварительное рассмотрение уведомлений.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений специалист получает в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам, а начальник отдела образования администрации Гайского городского округа может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

4. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, поступивших в отдел, подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления, представляются председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителей и урегулированию конфликта интересов в отделе образования администрации Гайского городского округа и его подведомственных организациях (далее – комиссия). В случае направления запросов уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может продлеваться по решению начальника отдела образования администрации Гайского городского округа, но не более чем на 30 дней.

5. По итогам рассмотрения уведомления комиссия принимает одно из следующих решений:

5.1. признать, что при исполнении руководителем должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

5.2. признать, что при исполнении руководителем должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю и (или) начальнику отдела образования администрации Гайского городского округа принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

5.3. признать, что руководитель не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует начальнику отдела образования администрации Гайского городского округа применить к руководителю конкретную меру ответственности.

Приложение

к Положению о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в отделе образования администрации Гайского городского округа и руководителями подведомственных организаций о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Начальнику отдела образования администрации Гайского городского округа

от _____

(Ф.И.О., занимаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителей и урегулированию конфликта интересов в отделе образования администрации Гайского городского округа и его подведомственных организациях при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

(подпись лица, (расшифровка подписи) направляющего уведомление)