



Муниципальное образование Гайский городской округ
Оренбургской области

АДМИНИСТРАЦИЯ ГАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
ПРИКАЗ

21.05.2021

г. Гай

№ 283

**О проведении государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования
на территории Гайского городского округа Оренбургской области
в основной период в 2021 году**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2021 № 256 «Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2021 году», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) от 07.11.2018 № 189/1513 (далее – Порядок), приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Рособрнадзора от 16.03.2021 № 104/306 «Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2021 году», на основании приказа министерства образования Оренбургской области от 29.04.2021 № 01-21/783 «Об организации проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в основной период в 2021 году», в целях организованного проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в формах основного государственного экзамена и государственного выпускного экзамена на территории Гайского городского округа в 2021 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Допустить к прохождению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9) в 2021 году обучающихся общеобразовательных организаций Гайского городского округа Оренбургской области, не имеющих академической задолженности и в полном объеме выполнивших учебный план или индивидуальный учебный план (имеющих годовые отметки

по всем учебным предметам учебного плана за IX класс не ниже удовлетворительных), а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.

2. Провести ГИА-9 в формах основного государственного экзамена (далее - ОГЭ) и государственного выпускного экзамена (далее - ГВЭ) в пунктах проведения экзаменов (далее - ППЭ), утвержденных приказом министерства образования Оренбургской области от 26.02.2021 № 01-21/296 «Об утверждении мест расположения пунктов, резервных пунктов проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2021 году».

3. Организовать работу по проведению ОГЭ и ГВЭ в строгом соответствии с Порядком, приказами министерства образования Оренбургской области.

4. Утвердить состав рабочей группы отдела образования администрации Гайского городского округа Оренбургской области для решения организационных вопросов по проведению ОГЭ и ГВЭ согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

5. Обеспечить в период проведения ГИА-9 работу территориальных предметных подкомиссий и конфликтной комиссии в соответствии с нормативными документами.

6. Обеспечить в период проведения ГИА-9 работу муниципального пункта первичной обработки информации на базе МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 10» г. Гая (далее - МППОИ);

6.1. Назначить руководителем МППОИ, с возложением персональной ответственности за информационную безопасность, руководителя МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 10» г. Гая И.П.Кузнецову;

6.2. И.П.Кузнецовой:

- определить помещение для работы технических специалистов и педагогов-экспертов по проверке Бланков ответов № 2, дополнительных Бланков ответов № 2;

- осуществить сканирование экзаменационных материалов и обеспечить их передачу в отдел образования администрации Гайского городского округа по защищенному каналу связи для последующей передачи в региональный центр обработки информации (далее – РЦОИ);

- осуществить проверку экзаменационных работ в соответствии с Порядком и сроками, установленными ФГБУ ФЦТ;

- обеспечить конфиденциальность и установленный порядок информационной безопасности при проверке Бланков ответов № 2, дополнительных Бланков ответов № 2;

- обеспечить хранение в МППОИ до 01.03.2022 экзаменационных работ; произвести уничтожение экзаменационных работ по истечении указанного срока комиссией, созданной на базе МППОИ.

7. Директору МБОУ «СОШ № 6» Л.А. Варламовой, директору МАОУ «СОШ № 10» И.П. Кузнецовой обеспечить соблюдение в ППЭ и МППОИ санитарно-эпидемиологических норм в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19.

8. Определить список лиц, имеющих доступ к контрольно-измерительным материалам (далее - КИМ) и экзаменационным материалам ОГЭ и ГВЭ (далее - ЭМ) на муниципальном уровне с возложением ответственности за обеспечение сохранности экзаменационных материалов, соблюдение установленного порядка информационной безопасности, утвержденного приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 17.12.2013 № 1274 «Об утверждении Порядка разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и Порядка разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», в следующем составе:

- члены государственной экзаменационной комиссии Оренбургской области (далее - ГЭК) – М.В.Кораблева, А.Р.Аскарова, Л.Ю.Медякова;
- члены муниципальных конфликтной и предметных подкомиссий;
- организаторы и технические специалисты ППЭ, работники МППОИ согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

9. Определить группу лиц, имеющих право находиться в пунктах проведения ОГЭ, ГВЭ, в следующем составе:

- члены ГЭК;
- общественные наблюдатели, прошедшие аккредитацию и имеющие соответствующие удостоверения;
- руководители образовательных организаций, на базе которых организованы ППЭ;
- руководители ППЭ, организаторы в ППЭ, технические специалисты;
- медицинские работники ППЭ.

10. Возложить на главного специалиста отдела образования администрации Гайского городского округа М.В.Кораблеву, руководителя ППЭ № 4 Е.В.Крюкову, руководителя ППЭ № 294 Ю.В.Сапунову ответственность за получение:

- не ранее чем за сутки до экзамена посредством региональной информационной системы (далее - РИС) индивидуальных комплектов бланков для участников ГИА-9, тиражирование, раскладку индивидуальных комплектов бланков в соответствии с распределением участников ГИА-9 по аудиториям, в день проведения экзамена в 8:00 часов электронной версии экзаменационных материалов, форм с автоматизированным распределением участников ГИА и организаторов

ППЭ по аудиториям.

11. Возложить на руководителя ППЭ № 4 Е.В.Крюкову, руководителя ППЭ № 294 Ю.В. Сапунову ответственность за:

- сохранность индивидуальных комплектов бланков для участников ГИА до дня проведения экзамена с соблюдением требований информационной безопасности;

- тиражирование КИМ в штабе ППЭ на бумажных носителях в присутствии членов ГЭК и общественных наблюдателей;

- упаковку ЭМ и хранение КИМ до начала экзамена с соблюдением требований информационной безопасности в соответствии с нормативными документами по проведению ГИА-9;

- обеспечение ППЭ необходимым раздаточным материалом для проведения ОГЭ и ГВЭ;

- передачу материалов в МППОИ с соблюдением режима информационной безопасности;

- хранение в ППЭ до 01.03.2022 неиспользованных ЭМ, использованных КИМ для проведения ОГЭ и ГВЭ;

- уничтожение использованных черновиков – в течение месяца после проведения экзамена комиссией, созданной в ОО, на базе которой был организован ППЭ.

12. Возложить на организаторов в аудиториях, на руководителя ППЭ № 4 Е.В.Крюкову, руководителя ППЭ № 294 Ю.В.Сапунову персональную ответственность за правильное оформление ЭМ в строгом соответствии с требованиями.

13. Возложить на руководителей общеобразовательных организаций ответственность за работу сотрудников, направленных для участия в проведении ГИА-9.

14. М.В. Кораблевой, главному специалисту отдела образования:

- организовать взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам, связанным с организацией и проведением ОГЭ и ГВЭ.

Срок: период проведения ГИА-9;

- совместно с МКУ «МЦ ОО» обеспечить подготовку отчета о проведении ОГЭ и ГВЭ на территории Гайского городского округа.

Срок: до 16 июня 2021;

- организовать доставку ЭМ в МППОИ на базе МАОУ «СОШ № 10» г. Гая, реализующий технологию сканирования экзаменационных работ участников, по окончании экзаменов из ППЭ № 4, № 294.

Срок: период проведения ГИА-9;

- организовать явку педагогов, прошедших программу обучения экспертов ОГЭ, для работы в составе муниципальных предметных комиссий и проверки Бланков № 2, дополнительных Бланков ответов № 2 в МППОИ.

Срок: согласно регламенту;
- довести утвержденные ГЭК результаты экзаменов до руководителей общеобразовательных организаций.

Срок: в течение одного рабочего дня со дня получения.

15. Л.А.Жеряковой, директору МКУ «МЦ ОО» обеспечить функционирование защищенного канала передачи данных между всеми общеобразовательными организациями округа, своевременную связь с ППЭ, РЦОИ, ГБУ РЦРО, министерством образования Оренбургской области.

16. Руководителям общеобразовательных организаций:

16.1. Организовать информирование под подпись обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках, порядке проведения ГИА-9, в том числе об основаниях для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов ГИА-9, о ведении в ППЭ видеозаписи, о порядке подачи апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9 и о несогласии с выставленными баллами, о времени и месте ознакомления с результатами ГИА-9, а также о результатах ГИА-9, полученных обучающимися.

Срок: до 21 мая 2021;

16.2. Использовать схему распределения общеобразовательных организаций по дням проведения ОГЭ и ГВЭ, апробированную на пробных экзаменах по русскому языку и математике в марте-апреле 2021 года;

16.3. Обеспечить техническую поддержку и приобретение необходимого оборудования, программного обеспечения и раздаточного материала.

Срок: период проведения ГИА-9;

16.4. Организовать работу по предупреждению лиц, привлекаемых к проведению ОГЭ и ГВЭ, а также лиц, сдающих ОГЭ и ГВЭ о персональной ответственности за разглашение сведений, содержащихся в КИМ.

Срок: до 21 мая 2021;

16.5. Организовать обучение лиц, привлекаемых к организации и проведению ОГЭ и ГВЭ в ППЭ с возложением персональной ответственности за правильное оформление ЭМ в строгом соответствии с требованиями.

Срок: до 21 мая 2021;

16.6. Организовать доставку выпускников до ППЭ в строгом соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23.10.1993 № 1090 «О Правилах дорожного движения» и методическими рекомендациями по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия и безопасности дорожного движения при перевозке организованных групп детей автомобильным транспортом и страхование участников на время командирования на соревнования,

утвержденными Роспотребнадзором и МВД России от 21.09.2006, постановлением Правительства Российской Федерации от 23.09.2020 № 1527 «Об утверждении правил организованной перевозки группы детей автобусами», постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 19.10.2020 № 30 «Об утверждении санитарных правил СП 2.5.3650-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к отдельным видам транспорта и объектам транспортной инфраструктуры».

Срок: период проведения ГИА-9;

16.7. Обеспечить явку учителей-экспертов для проверки Бланков ответов № 2, дополнительных Бланков ответов № 2 в МППОИ.

Срок: согласно регламенту;

16.8. Довести результаты экзаменов до обучающихся и родителей.

Срок: в течение одного рабочего дня со дня получения утвержденных результатов.

17. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на главного специалиста отдела образования М.В.Кораблеву.

Начальник отдела образования



Н.Н. Шпота