



Муниципальное образование Гайский городской округ  
Оренбургской области  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ГАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**  
**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПРИКАЗ**

23 .04.2021

г. Гай

№ 226

**О подготовке и проведении контрольных работ для обучающихся  
9 классов на территории Гайского городского округа в 2021 году**

На основании письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрнадзор) от 25.03.2021 № 04-17 о проведении контрольных работ для обучающихся 9-х классов, осваивающих образовательные программы основного общего образования, в соответствии с приказом министерства образования Оренбургской области от 20.04.2021 № 01-21/690 «О подготовке и проведении контрольных работ для обучающихся 9-х классов на территории Оренбургской области в 2021 году» (далее – приказ министерства), в целях проверки знаний обучающихся **П Р И К А З Ы В А Ю :**

1. Провести контрольные работы для обучающихся 9 классов, осваивающих образовательные программы основного общего образования (далее – контрольные работы) по учебным предметам по выбору обучающихся в следующие сроки, установленные Рособрнадзором:

- 18 мая (вторник) – по биологии, литературе, информатике и информационно-коммуникационным технологиям (ИКТ);
- 19 мая (среда) – по физике, истории;
- 20 мая (четверг) – по обществознанию, химии;
- 21 мая (пятница) – по географии, иностранным языкам (английскому, французскому, немецкому).

2. Исключить из контрольных измерительных материалов контрольных работ (далее – КИМ): по физике – задание № 17 (экспериментальное задание), по химии – задания № 23, 24 (экспериментальное задание); по иностранным языкам – раздел «Говорение» (устная часть с использованием прикладного модуля компьютерного тестирования (далее – ПМКТ), по информатике и информационно-коммуникационным технологиям (ИКТ) – задания № 13 – 15 (работа с ПМКТ).

3. Использовать утвержденные приказом министерства:

- бланки ответов участников контрольных работ согласно приложению № 1, № 2;

- форму заявления на участие в контрольной работе согласно приложению № 3;

- инструкции для участников контрольных работ согласно приложению № 4, № 5;

- шкалу перерасчета суммарного первичного балла за выполнение контрольных работ в отметку по пятибалльной шкале по учебным предметам согласно приложению № 6.

4. Назначить главного специалиста отдела образования М.В.Кораблеву муниципальным координатором, ответственным за проведение контрольных работ, с возложением персональной ответственности за обеспечение информационной безопасности и сохранности КИМ.

5. Главному специалисту отдела образования М.В.Кораблевой организовать:

5.1. проведение контрольных работ для обучающихся 9-х классов на базе образовательных организаций (далее – ОО), в которых они осваивают образовательные программы основного общего образования;

5.2. техническую готовность мест проведения контрольных работ;

5.3. информационную безопасность при передаче КИМ;

5.4. передачу материалов в МППОИ с соблюдением режима информационной безопасности.

6. Руководителям общеобразовательных организаций:

6.1. Организовать:

6.1.1. изменение текущего учебного расписания в ОО;

6.1.2. проведение противоэпидемических мероприятий в помещениях

ОО;

6.1.3. работу экспертов по проверке контрольных работ из числа педагогов ОО;

6.2. Назначить лицо, ответственное за обеспечение информационной безопасности при проведении контрольных работ, с возложением на него ответственности за обеспечение сохранности КИМ;

6.3. Обеспечить:

6.3.1. проведение контрольных работ для обучающихся 9-х классов на базе вверенных образовательных организаций;

6.3.2. условия, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития для участников контрольных работ с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), детей-инвалидов и инвалидов;

6.3.3. сбор заявлений на участие в контрольной работе с указанием выбранного учебного предмета от обучающихся 9-х классов.

Срок: до 27 апреля 2021 года (включительно);

6.3.4. внесение в региональную информационную систему (далее – РИС) предметов, выбранных обучающимися, с проставлением соответствующих дат.

Срок: до 27 апреля 2021 года;

- 6.3.5. техническую готовность мест проведения контрольных работ;
- 6.3.6. информационную безопасность при передаче КИМ;
- 6.3.7. тиражирование бланков ответов – за один день до проведения контрольной работы по соответствующему предмету, КИМ – в штабе ОО, в которой проводятся контрольные работы (далее – штаб), в присутствии ответственного лица ОО в день проведения контрольной работы;
- 6.3.8. передачу материалов для сканирования и дальнейшей обработки в МППОИ с соблюдением режима информационной безопасности;
- 6.3.9. предоставление в отдел образования аналитических материалов по итогам контрольных работ (по отдельному графику).

7. Директору методического центра отдела образования Л.А.Жеряковой обеспечить подготовку аналитических отчетов по результатам контрольных работ.

Срок: по дополнительному графику.

8. Определить муниципальным пунктом первичной обработки информации контрольных работ (далее - МППОИ) МАОУ «СОШ № 10» с утверждением кадрового состава специалистов МППОИ согласно приложению № 1 к настоящему приказу и возложением персональной ответственности за информационную безопасность и координацию деятельности МППОИ в период проведения контрольных работ на директора МАОУ «СОШ № 10» г. Гая И.П.Кузнецову.

9. Директору МАОУ «СОШ № 10» г. Гая И.П.Кузнецовой обеспечить в МППОИ:

- Деятельность кадрового состава специалистов для выполнения мероприятий в соответствии с регламентом работ по обработке экзаменационных материалов;
- Готовность технического оснащения к бесперебойному функционированию на период обработки экзаменационных материалов;
- Функционирование защищенного канала передачи данных;
- Определить место и порядок хранения экзаменационных материалов, обработанных в МППОИ, а также категории лиц, имеющих к ним доступ.

10. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на главного специалиста отдела образования М.В.Кораблеву.

Начальник отдела образования



Н.Н.Шпота