



Муниципальное образование Гайский городской округ
Оренбургской области
А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я Г А Й С К О Г О Г О Р О Д С К О Г О О К Р У Г А
О Т Д Е Л О Б Р А З О В А Н И Я

П Р И К А З

07.12.20

г. Гай

№ 575

О проведении комплексной проверки МБОУ «СОШ № 6»

С целью изучения деятельности администрации МБОУ «СОШ № 6» по реализации Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» и созданию безопасных условий для осуществления образовательной деятельности, согласно плану работы отдела образования администрации Гайского городского округа на 2020-2021 учебный год

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Провести комплексное изучение управленческой деятельности администрации МБОУ «СОШ № 6» по реализации Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», исполнению в части реализации предоставления общего образования, основных образовательных программ общего образования и созданию безопасных условий для осуществления образовательной деятельности в период с 09.12.2020 по 16.12.2020

2. Утвердить состав рабочей группы (Приложение № 1).

3. Утвердить План проверки (Приложение № 2).

4. Итоги проверки рассмотреть на аппаратном совещании с администрацией МБОУ «СОШ № 6».

5. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя начальника отдела образования администрации Гайского городского округа Мазуренко С.В.

Начальник отдела образования
администрации Гайского городского округа



Н.Н. Шпота

С приказом ознакомлены:

Маз С.В. Мазуренко

Состав рабочей группы

Мазуренко С.В., председатель комиссии, заместитель начальника отдела образования

Кораблева М.В., главный специалист отдела образования

Тиньгаева С.Г., ведущий специалист отдела образования

Санкова Л.Н., и.о. директора МКУ «ГХО ОО»

Кофейникова Н.С., специалист по кадрам МКУ «ГХО ОО»

Жерякова Л.А., директор МКУ «МЦ ОО»

Барыкина Е.А., заместитель директора МКУ «МЦ ОО»

Сапунова Д.Ю., специалист МКУ «МЦ ОО»

Волостнова И.А., специалист МКУ «МЦ ОО»

Рудь Л.И., методист МУУ «МЦ ОО»

Писаревская О.В., методист МКУ «МЦ ОО»

План комплексной проверки МБОУ «СОШ № 6»

№	Вопросы	Ответственный
1.	Соответствие нормативных локальных актов Федеральному Закону № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Соблюдение прав участников образовательного процесса (прием и отчисление обучающихся, выдача аттестатов, личные дела обучающихся). Осуществление контроля и руководства. Организация подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников среднего общего образования. Классные журналы, расписание, дневники обучающихся.	Мазуренко С.В., председатель комиссии, заместитель начальника отдела образования
2.	Работа с одаренными детьми. Банк данных обучающихся. Организация курсовой подготовки педагогов по работе с одаренными детьми. Предпрофильная подготовка. Профильное обучение. Элективные курсы. Реализация инженерного направления. ПроеКТОриЯ. Финансовая грамотность. Организация участия во всероссийской олимпиаде и областной олимпиаде школьников. Организация подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников основного общего образования.	Кораблева М.В., главный специалист отдела образования
3.	Система воспитательной работы школы. Реализация дополнительного образования. Организация внеурочной деятельности.	Тиньгаева С.Г., ведущий специалист отдела образования
4.	Содержание деятельности ШМО в соответствии с актуальными направлениями, целями и задачами работы общеобразовательной организации, потребностями педагогов в повышении профессиональной компетентности	Жерякова Л.А., директор МКУ «МЦ ОО»
5.	Система организации методической работы: локальные акты, регламентирующие реализацию методической работы ОО, анализ методической работы, план методической работы. Методическое сопровождение реализации ФГОС. Документы и материалы по итогам федеральных, региональных и школьных мероприятий по оценке качества образования.	Барыкина Е.А., заместитель директора МКУ «МЦ ОО»
6.	Выполнение целей и целевых показателей регионального проекта «Учитель будущего». Повышение профессионального уровня учителей. Наличие в штате или привлечение на законном основании педагогических работников, численность и образовательный ценз которых обеспечивает реализацию образовательных программ, заявленного уровня и направленности и отвечают установленным в соответствии с законодательством РФ в области образования требованиям.	Писаревская О.В., методист МКУ «МЦ ОО»
7.	Выполнение целей и целевых показателей регионального проекта «Цифровая образовательная среда». Создание открытого информационного пространства: структура, содержание, ведение официального сайта, электронного дневника и журнала. Использование дистанционных	Волостнова И.А., специалист МКУ «МЦ ОО»

	технологий образования. Соответствие мест и доступ к работе ответственных лиц в РИС «Контингент».	
8.	Работа библиотеки. Учебный фонд. Обеспеченность учебной литературой. Работа по обновлению учебного фонда. Учебно-методическая документация, утверждённый список учебников, используемый в образовательном процессе. Перечень библиотечно-информационных ресурсов. Состояние библиотечного фонда.	Сапунова Д.Ю., специалист МКУ «МЦ ОО»
9.	Работа по предупреждению уклонения обучающихся от образовательного процесса. Порядок учета детей школьного возраста. Организация профилактической работы по предупреждению правонарушений и преступлений. Работа совета профилактики. Работа службы школьной медиации. Работа по профилактике алкоголизма, наркомании, табакокурения.	Рудь Л.И., методист МКУ «МЦ ОО»
10.	Организация работы по созданию безопасных условий в образовательной организации. Охрана труда. Антитеррористическая защищенность. Пожарная безопасность.	Санкова Л.Н., специалист МКУ «ГХО ОО»
11.	Личные дела педагогических работников. Документы о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования. Приказы по личному составу (приём, увольнение, перевод). Приказы по основной деятельности. График отпусков. Положение о защите персональных данных. Должностные инструкции. Номенклатура дел. Инструкция по ведению кадрового делопроизводства. Журнал регистрации трудовых договоров. Журналы регистрации приказов (по личному составу, по отпускам, по основной деятельности). Журнал учета личных дел. Трудовые книжки. Журнал учета трудовых книжек. Журнал учёта листков нетрудоспособности. Положение об оплате труда и премировании работников МБОУ «СОШ №6»	Кофейникова Н.С., специалист по кадрам МКУ «ГХО ОО»
12.	Посещение уроков, занятий	Члены рабочей группы