



Муниципальное образование Гайский городской округ
Оренбургской области
АДМИНИСТРАЦИЯ ГАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

01.09.2020 г.

г. Гай

№ 383

О создании муниципального центра поддержки и методического сопровождения деятельности классных руководителей

В соответствии с приказом министерства образования Оренбургской области № 01-21/1129 от 19.08.2020 г. «Об утверждении методических рекомендаций по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях Оренбургской области», в целях реализации социально-образовательного проекта «Модернизация системы воспитательной системы в общеобразовательных организациях», координации, поддержки и методического сопровождения деятельности классных руководителей на муниципальном уровне,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать муниципальный центр поддержки и методического сопровождения деятельности классных руководителей на базе МБОУ «СОШ №6».
2. Утвердить положение о муниципальном центре поддержки и методического сопровождения деятельности классных руководителей (далее – Центр) (приложение 1).
3. Рекомендовать руководителю МБОУ «СОШ № 6»:
 - 3.1. Определить состав и руководителя Центра;
 - 3.2. Организовать работу Центра в соответствии с методическими рекомендациями по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях Оренбургской области, разработанными министерством образования Оренбургской области, ГАУДО «ООДТДиМ им. В.П. Поляничко» (далее – методические рекомендации);
 - 3.3. Организовать отбор лучших практик поддержки и стимулирования деятельности классных руководителей, актуального (инновационного) опыта их работы, мониторинг (оценки) эффективности их деятельности;

3.4. Создать на официальном сайте МБОУ «СОШ №6» раздел «Центр поддержки и методического сопровождения деятельности классных руководителей»;

3.5. Обеспечить актуализацию контента, размещаемого на официальном сайте МБОУ «СОШ №6» в разделе «Центр поддержки и методического сопровождения деятельности классных руководителей» с учетом педагогических новаций в области воспитания и социализации подрастающего поколения.

4. Рекомендовать руководителям общеобразовательных организаций:

4.1. Изучить методические рекомендации;

4.2. Разработать и утвердить локальный акт общеобразовательной организации, регламентирующий деятельность классных руководителей в соответствии с методическими рекомендациями.

4.3. Организовать работу в соответствии с методическими рекомендациями, в том числе по использованию мониторинговых инструментов и ведению дорожной карты классного руководителя;

4.4. Направлять информацию о практике поддержки и стимулирования деятельности классных руководителей, результаты мониторинга (оценки) эффективности их деятельности (дорожную карту) руководителю Центра 2 раза в год: до 15 декабря (промежуточный контроль), до 15 мая (итоговый контроль);

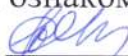

4.5. Направлять информацию об актуальном (инновационном) опыте работы классных руководителей для размещения на сайте МБОУ «СОШ №6» в разделе «Центр поддержки и методического сопровождения деятельности классных руководителей» в соответствии с планом работы Центра.

5. Определить координатором муниципального центра поддержки и методического сопровождения деятельности классных руководителей со стороны отдела образования администрации Гайского городского округа ведущего специалиста отдела образования администрации Гайского городского округа Тиньгаеву С.Г.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на ведущего специалиста отдела образования администрации Гайского городского округа Тиньгаеву С.Г.

Начальник отдела образования
администрации Гайского
городского округа

Н.Н. Шпота

С приказом ознакомлены:
Тиньгаева С.Г. 
Варламова Л.А. 

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальном центре поддержки и методического сопровождения
деятельности классных руководителей

1. Общие положения

1.1. Положение определяет цель, условия, порядок организации и направления работы муниципального центра поддержки и методического сопровождения деятельности классных руководителей (далее – Центр) регулирует его деятельность.

1.2. Центр создается на базе МБОУ «СОШ №6» в целях повышения уровня профессиональной компетентности, творческой инициативы классных руководителей общеобразовательных организаций.

1.3. Центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными законами и нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, методическими рекомендациями и нормативными правовыми актами министерства образования Оренбургской области.

2. Цели и Задачи центра

2.1. Основная цель Центра – координация, поддержка и методическое сопровождение деятельности классного руководителя, повышение социального и профессионального статуса классного руководителя, развитие муниципальной системы взаимодействия отдела образования, образовательных учреждений, других социальных и гражданских институтов с учетом приоритетов государственной политики в сфере образования, обновления концептуальных подходов к организации педагогической деятельности в области воспитания и социализации подрастающего поколения на муниципальном уровне.

2.2. Основные задачи Центра:

-реализация инновационных механизмов взаимодействия субъектов образовательного процесса;

-повышение правовой грамотности руководителей школьных методических объединений классных руководителей;

-внедрение методических новаций в систему воспитания;

-консультативно-диагностическая, методическая, информационная поддержка деятельности образовательных организаций по вопросам классного руководства;

-совершенствование муниципальной системы повышения профессионального мастерства классных руководителей;

-формирование и развитие нового педагогического мышления,

обеспечивающего консолидацию, сплочение педагогов, развитие инициативы в осуществлении инновационной, проектной деятельности;

-организации взаимопомощи, обмена опытом работы, объединения творческого потенциала педагогов на основе прочной связи с повседневной педагогической деятельностью в условиях проектирования и реализации образовательных программ повышения квалификации.

3. Основные направления деятельности Центра

3.1. Образовательное:

-инициация, организация и реализация сетевого взаимодействия образовательных организаций по реализации общеобразовательных программ;

-внедрение в муниципальную систему образования инновационных программ и технологий (в т. ч. модульных), включая дистанционные с использованием современных средств;

-создание условий для участия классных руководителей в сетевых, образовательных проектах регионального и всероссийского уровней;

-создание условий для повышения профессионального мастерства классных руководителей.

-координация, поддержка и научно-методическое сопровождение деятельности классного руководителя, развитие региональной системы взаимодействия органов управления образованием, образовательных учреждений, других социальных и гражданских институтов.

3.2. Программно-методическое:

-изучение лучшего педагогического опыта и достижений классных руководителей Гайского городского округа, создание условий для ознакомления с ним образовательных организаций в муниципалитете; формирование базы данных об инновационном опыте работы, классных руководителей, осуществляющих инновационную работу в сфере образования;

-формирование медиатеки современной учебно-методической и научно-методической литературы, банка данных по интернет-ресурсам;

-ведение каталога нормативных правовых документов, регламентирующих осуществление образовательной деятельности, направленных на развитие системы дополнительного образования;

-профессиональная поддержка классных руководителей (повышение профессионального мастерства в различных формах);

-разработка содержания, организация и методическое сопровождение конкурсов профессионального мастерства классных руководителей;

-организация и проведение педагогических конференций, семинаров, практикумов и т.д. с педагогами по вопросам воспитательной работы;

-организация консультационной деятельности по всем вопросам функционирования организации классных руководителей.

3.3. Информационное:

-сбор и анализ информации от образовательных организаций о состоянии института классного руководства в Гайском городском округе Оренбургской области;

-ведение постоянно обновляемого интернет-ресурса, сетевое информационное взаимодействие через интернет-ресурс с федеральными и областными ресурсами дополнительного образования.

3.4. Организационно-массовое:

-содействие в проведении муниципальных конкурсных мероприятий;

-подготовка и участие в региональных, всероссийских, международных конкурсных мероприятиях.

4. Организация работы центра

4.1. Центр ежегодно готовит план работы и согласовывает его с отделом образования администрации Гайского городского округа.

4.2. За работу Центра отвечает руководитель образовательной организации, на базе которого он создан; непосредственное оперативное управление работой может осуществляться заместителем директора или руководителем структурного подразделения, определенным руководителем организации.

4.3. Деятельность образовательных организаций, использующих материально-технические и другие ресурсы центра, осуществляется в пределах, установленных законодательными и нормативными актами в сфере образования.

5. Опыт работы классных руководителей представляется на сайте МОБУ «СОШ № 6» в разделе «Центр поддержки и методического сопровождения деятельности классных руководителей», где публикуется лучший опыт работы в этом направлении и другие материалы, которые необходимы и опытному и начинающему классному руководителю.

6. Дальнейшее развитие раздела Центра предполагает процесс постепенного накопления научно-методических материалов, разработанных учителями школ, расширение базы данных, которая является частью информационного пространства, поддерживающего все уровни управления школой.