



Муниципальное образование Гайский городской округ  
Оренбургской области  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ГАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**  
**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПРИКАЗ**

29.04.2021г

г. Гай

№ 246

**О решениях Методического совета отдела образования  
администрации Гайского городского округа**

На основании решения Методического совета отдела образования администрации Гайского городского округа, проведённого 27.04.2021г. (протокол № 2 от 27.04.2021г.)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Разместить решения Методического совета отдела образования от 28.04.2021 г. на официальном сайте отдела образования (Л.А.Жерякова, директор МКУ «МЦ ОО», до 11.05.2021).

2. Утвердить Положение о профилактической работе с обучающимися и (или) семьями в образовательных организациях Гайского городского округа (Приложение).

3. Руководителям образовательных организаций:

3.1. Разработать и утвердить Положение о профилактической работе с обучающимися и (или) семьями в образовательных организациях Гайского городского округа на уровне образовательной организации и внести изменения в соответствующие локальные акты образовательной организации.

Срок: до 28.05.2021,

отв.: руководители образовательных организаций.

3.2. Взять на контроль ведение документации образовательной организации при проведении профилактической работы с обучающимися и (или) семьями в образовательных организациях.

Срок: постоянно,

отв.: руководители образовательных организаций.

4. Руководителям образовательных организаций, расположенных в сельских поселениях:

4.1. Продолжить реализацию основной образовательной программы в условиях малокомплетных школ в соответствии с требованиями ФГОС.

Срок: постоянно,  
отв.: руководители образовательных организаций,  
расположенных в сельских поселениях.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора МКУ «Методический центр отдела образования администрации Гайского городского округа».

Начальник отдела образования  
администрации Гайского городского округа

*Шпота*

Н.Н.Шпота

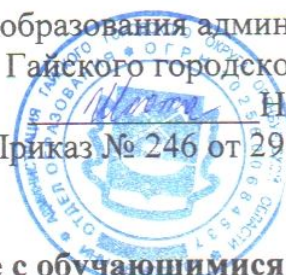
Ознакомлен:





Принято на методическом Совете  
отдела образования  
администрации  
Гайского городского округа  
Протокол № 2 от 28.04.2021г.

Утверждаю:  
начальник отдела  
образования администрации  
Гайского городского округа  
Н.Н.Шпота  
Приказ № 246 от 29.04.2021г.



## **Положение о профилактической работе с обучающимися и (или) семьями в образовательных организациях Гайского городского округа**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о профилактической работе с обучающимися и (или) их семьями, находящимися в социально опасном положении в образовательных организациях Гайского городского округа (далее - Положение) разработано в соответствии с: Конституцией РФ, Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", письмом Минобрнауки России от 28.04.2016 N АК-923/07 "О направлении методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по вопросам совершенствования индивидуальной профилактической работы с обучающимися с девиантным поведением"), письмом Минобрнауки России от 01.12.2015 N ВК-2969/07 "О направлении методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями о порядке признания несовершеннолетних и семей находящихся в социально опасном положении и организации с ними индивидуальной профилактической работы"), Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10.08.2017 г № 514н «О порядке проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних» региональными нормативными правовыми актами, Законом Оренбургской области от 24.12.2009 г. № 3279/760-IV-ОЗ "О мерах по предупреждению причинения вреда физическому, психическому, духовному и нравственному развитию детей на территории Оренбургской области", а также иными законами и нормативными правовыми актами Оренбургской области, Гайского городского округа и образовательной организации.

1.2. Настоящее положение регламентирует профилактическую работу с обучающимися образовательных организаций и (или) семьями, находящимися в социально опасном положении.

1.3. В положении применяются следующие понятия:

**Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся** – система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на



выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся и воспитанников, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой.

**Индивидуальная профилактическая работа** - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально - опасном положении, а также по их социально - педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

**Несовершеннолетний, находящийся в социально-опасном положении** - обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности и беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает антиобщественные деяния и правонарушения.

**Семья, находящаяся в социально - опасном положении** - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально - опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию обучению и (или) отрицательно влияют на его поведение, либо жестоко обращаются с ним.

**Несовершеннолетний обучающийся с девиантным поведением** - физическое лицо, не достигшее возраста 18 лет, осваивающее образовательную программу, в отношении которого в соответствии со статьей 5 ФЗ от 24.06.1999г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» проводится или может проводиться индивидуальная профилактическая работа.

**Девиантное поведение** - устойчивое поведение личности, отклоняющееся от наиболее важных социальным норм, причиняющее реальный ущерб обществу или самой личности, а также сопровождающееся ее социальной дезадаптацией.

**Персонифицированный учет несовершеннолетних обучающихся с девиантным поведением** - совокупность действий (операций), совершаемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с данными о несовершеннолетних обучающихся с девиантным поведением, включая сбор, запись, накопление, хранение, извлечение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

**Антиобщественные действия** - действия несовершеннолетнего, выражающиеся в систематическом употреблении наркотических средств, психотропных и (или) одурманивающих веществ, алкогольной и спиртосодержащей продукции, пива и напитков, изготавливаемых на его основе, занятий бродяжничеством или попрошайничеством, а также иные действия, нарушающие права и законные интересы других лиц.



**Профилактический контроль за обучающимися образовательной организации** - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение неблагоприятных причин и условий, способствующих безнадзорности несовершеннолетних, а также семейного неблагополучия на ранней стадии.

**Профилактический контроль в образовательной организации** - деятельность по своевременному выявлению семей обучающихся образовательной организации, находящихся в обстановке, не отвечающей требованиям к воспитанию, обучению или содержанию, а также семей с признаками семейного неблагополучия.

**Учет обучающихся и (или) семей, находящихся в социально опасном положении** – система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая в отношении обучающегося и (или) семьи, находящейся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся и воспитанников;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушений обучающихся и воспитанников;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и (или) семей, находящихся в социально опасном положении.

## **2. Основные цели и задачи**

2.1. Профилактический учёт ведётся с целью ранней профилактики дезадаптации, девиантного поведения несовершеннолетних, социального неблагополучия семей, накопления данных о несовершеннолетних и родителях с девиантным поведением для использования в индивидуальной профилактической работе.

2.2. Основные задачи:

- оказание помощи несовершеннолетним в защите и восстановлении нарушенных прав и законных интересов во всех сферах жизнедеятельности;
- своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;
- осуществление контроля в пределах предоставленных полномочий за условиями воспитания и обращения с несовершеннолетними в образовательной организации и в семье;
- осуществление мер по социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении;
- анализ состояния, причин, условий правонарушений, злоупотребления наркотическими, токсическими веществами, спиртными напитками среди учащихся образовательного учреждения;
- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- защита прав и законных интересов несовершеннолетних;



- выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, или группе риска по социальному сиротству;
- оказание адресной помощи семьям в обучении и воспитании детей.

### **3. Основания для постановки и снятия несовершеннолетних и (или) их семей на профилактический учет**

3.1. Постановка на профилактический учет несовершеннолетних и (или) их семей осуществляется в соответствии с Федеральным Законом от 24.06.1999г. № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», письмом Минобрнауки России от 24.04.2016г. № АК-923/07 «О направлении методических рекомендаций по вопросам совершенствования индивидуальной профилактической работы с обучающимися с девиантным поведением».

3.2. Решение о постановке несовершеннолетних и (или) их семей на профилактический учет принимается на основании следующих документов:

- заявление несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию органов и учреждений системы профилактики;
- приговор, определение или постановление суда;
- постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокурора, руководителя следственного органа, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел;
- информации из учреждений системы профилактики, по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений;
- представление педагогических работников, сотрудников образовательной организации (приложение);
- непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно более 15 дней);
- неуспеваемость учащегося по учебным предметам;
- употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение;
- участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности;
- совершение правонарушения, повлекшего применение меры административного взыскания;
- совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность;
- систематическое нарушение внутреннего распорядка образовательной организации (систематическое невыполнение домашних заданий, отказ от работы на уроке, отсутствие учебных принадлежностей, нарушение правил поведения и др.);
- систематическое нарушение дисциплины в образовательной организации (драки, грубость, сквернословие и др.);



- нарушение иных требований Устава образовательной организации;

- родители (законные представители) не исполняют обязанности по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;

- родители (законные представители) злоупотребляют наркотиками и (или) спиртными напитками, отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков и т.д.);

- родители (законные представители) допускают в отношении своих детей жестокое обращение.

3.3. Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на профилактический учет председателю Совета по профилактике образовательной организации (консилиума, комиссии, рабочей группы) за день до заседания представляются следующие документы:

- характеристика на несовершеннолетнего;
- сведения об успеваемости и посещаемости несовершеннолетнего;
- справка посещения семьи несовершеннолетнего или семьи.

3.4. Решение о снятии с профилактического учета осуществляется Советом профилактики в ОО (консилиумом, комиссией, рабочей группой) или коллегиальным решением членов заседания на основании ходатайства классного руководителя, социального педагога, воспитателя, общественного наставника отвечающего за проведение профилактической работы.

Основаниями снятия несовершеннолетних и (или) семей с учета могут являться:

- позитивные изменения обстоятельств жизни несовершеннолетнего, сохраняющиеся длительное время (например, в течение трех месяцев несовершеннолетний успевает по всем учебным предметам);

- позитивные изменения в образе жизни семьи, а также в поведении членов семьи и (или) законных представителей несовершеннолетних;

- отсутствие нарушений Устава и правил внутреннего распорядка образовательной организации несовершеннолетним и (или) законными представителями несовершеннолетних;

- окончание обучения несовершеннолетнего на уровне общего образования;

- перевод в иную образовательную организацию;

- смена места жительства;

- достижение возраста 18 лет;

- сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики, о том, что обстоятельства, вызывающие необходимость в дальнейшем проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и (или) семьей - отсутствуют (постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, предусматривающее



прекращение нахождения несовершеннолетнего или семьи в социально опасном положении).

**4. Организация индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и (или) семьями, находящимися в социально опасном положении**

4.1. На заседание Совета профилактики в образовательной организации (консилиума, комиссии, рабочей группы) по рассмотрению материалов в отношении несовершеннолетних и (или) их семей (при необходимости) приглашаются законные представители несовершеннолетнего и официально (под подпись) уведомляются о заседании. В случае отсутствия законных представителей на заседании по уважительным причинам, заседание переносится на более поздний срок. Классный руководитель, воспитатель доводит это решение до сведения родителей (законных представителей) с указанием даты заседания. В случае отсутствия законных представителей на заседании по неуважительным причинам, материал направляется в КДН и ЗП, ПДН ОВД для рассмотрения вопроса о привлечении родителей к административной ответственности.

4.2. На заседании Совета профилактики в образовательной организации (консилиума, комиссии, рабочей группы) обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы далее (ИПР) с несовершеннолетним и (или) его родителями (законными представителями) (приложение № 2), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий (не менее полугода) назначаются ответственные лица за выполнение ИПР (общественные наставники).

4.3. По итогам состоявшегося заседания классный руководитель, воспитатель (назначенное ответственное лицо) доводит решение до законных представителей несовершеннолетних.

4.4. На несовершеннолетнего и (или) семью заводится личное дело стоящего на профилактическом учете. Личное дело ведется социальным педагогом, воспитателем, общественным наставником (назначенное ответственное лицо) отвечающим за профилактическую работу с привлечением по необходимости других педагогов, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

4.5. Социальный педагог, воспитатель, общественный наставник (назначенное ответственное лицо) проводят профилактическую работу согласно разработанному совместно с Советом по профилактике (консилиум, комиссия, рабочая группа) плану, результаты работы заносят в индивидуальный план профилактической работы для фиксации работы с несовершеннолетним и (или) семьей.

4.6. Социальный педагог, воспитатель, общественный наставник (назначенное ответственное лицо) проводят по итогам каждого полугодия и завершении учебного года проводят анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими и (или) семьями, состоящими на профилактическом учете.



4.7. Социальный педагог, воспитатель (назначенное ответственное лицо) ведёт учёт учащихся и семей, состоящих на профилактическом учете, КДН и ЗП, ПДН ОВД.

4.8. О результатах профилактической работы, контроля социальный педагог, воспитатель, общественный наставник (назначенное ответственное лицо) информирует родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

4.9. Педагогические работники образовательных организаций (назначенное ответственное лицо) проводят сверку списков обучающихся и семей, состоящих на профилактическом учете, на учёте в КДН и ЗП, ПДН ежегодно на начало сентября, начало января.

## **5. Права несовершеннолетних и (или) семей, состоящих на профилактическом учете в образовательной организации**

5.1. Несовершеннолетним и (или) семьям, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа, обеспечиваются права и свободы, гарантированные Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, международными договорами Российской Федерации, законами РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», «Об образовании в РФ», иными нормативными правовыми актами.

## **6. Ответственность за работу с несовершеннолетними и (или) семьями, состоящими на профилактическом учете в образовательной организации**

6.1. Ответственность за работу с несовершеннолетними и (или) семьями, состоящими на учете в образовательной организации, за оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, возлагается на педагогических работников, назначенных распорядительным актом образовательной организации о назначении ответственного лица за проведение индивидуальной профилактической работы.







## Уведомление о приглашение на заседание

(Совета профилактики, консилиума, комиссии, рабочей группы)

Уважаемые \_\_\_\_\_  
родители/ законные представители несовершеннолетнего

Приглашаем Вас на заседание \_\_\_\_\_,  
(Совета профилактики ОО (консилиум, комиссии, рабочей группы))

которое состоится «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года в \_\_\_\_\_ часов (кабинет № \_\_\_\_\_)  
\_\_\_\_\_ по вопросу \_\_\_\_\_

Администрация ОО напоминает Вам, что согласно ФЗ №273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» родители являются полноценными участниками образовательных отношений и несут ответственность за воспитание, обучение и развитие ребёнка.

Конституцией Российской Федерации установлено, что забота о детях, их воспитание – равное право и обязанность родителей (ч. 2 ст. 38 Конституции РФ).

В соответствии со ст. 63 Семейного кодекса РФ родители имеют право и обязаны воспитывать своих детей. Все эти обязанности закреплены в статьях 64 и 65 Семейного кодекса РФ.

Невыполнение указанных обязанностей влечет за собой административную ответственность согласно ст.5.35 КоАП РФ «Неисполнение родителями или иными законными представителями несовершеннолетних обязанностей по содержанию и воспитанию несовершеннолетних».

В случае игнорирования данного приглашения школа будет вынуждена обращаться за помощью в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Руководитель ОО \_\_\_\_\_

Ознакомлен: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
ФИО родителя / подпись / дата  
(законного представителя)



**Ходатайство  
о снятии с профилактического учета несовершеннолетнего,  
находящегося в социально опасном положении**

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_,

состоящего на учете \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата постановки, основание, причины)

Дата рождения: \_\_\_\_\_ класс/группа \_\_\_\_\_

Домашний адрес: \_\_\_\_\_

Данные о родителях (законных представителях):

Мать \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

В ходе проведения индивидуальной профилактической работы

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

предлагаем несовершеннолетнего ФИО \_\_\_\_\_  
с профилактического учета снять.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель: \_\_\_\_\_

должность

подпись

ФИО

Ознакомлен: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

подпись

ФИО родителя  
(законного представителя)

дата





**План индивидуальной профилактической работы  
с несовершеннолетним, находящимся  
в социально опасном положении**

ФИО несовершеннолетнего: \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_ класс/группа \_\_\_\_\_

Домашний адрес: \_\_\_\_\_

Вид учета: \_\_\_\_\_

Основание и дата постановки: \_\_\_\_\_

Внеурочная занятость: \_\_\_\_\_

Срок реализации плана: \_\_\_\_\_

Цель работы на указанный период: \_\_\_\_\_

№	Наименование мероприятия	Предполагаемый срок исполнения/ периодичность (указать конкретные запланированные даты)	Ожидаемые результаты	Ответственный исполнитель (должность, ФИО)	Отметка о выполнении (указать даты/ количество проведенных мероприятий, основные результаты)
	Социально-педагогическая и психолого-педагогическая диагностика				
	Социально-педагогическая и психолого-педагогическая коррекция и профилактика				
	Просветительская и консультативная работа с родителями обучающегося				
	Контрольно-оценочные мероприятия				
	Взаимодействие с органами системы профилактики				

**Ежеквартальный отчет о проведении индивидуальной  
профилактической работы с несовершеннолетним, находящимся  
в социально опасном положении**

ФИО несовершеннолетнего: \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_ класс/группа \_\_\_\_\_

Домашний адрес: \_\_\_\_\_

Вид учета: \_\_\_\_\_

Основание и дата постановки: \_\_\_\_\_

Внеурочная занятость: \_\_\_\_\_

Срок реализации плана: \_\_\_\_\_

Цель работы на указанный период: \_\_\_\_\_

Дата	Мероприятия	Достигнутые результаты в проведении профилактической работы	Ответственный исполнитель (указать должность, ФИО)



## План индивидуальной профилактической работы с семьей, находящейся в социально опасном положении

Семья обучающегося \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_ класс/группа \_\_\_\_\_

Социальный статус семьи \_\_\_\_\_  
(полноценная, многодетная, неполная, малообеспеченная, опекунская)

Домашний адрес: \_\_\_\_\_

Вид учета: \_\_\_\_\_

Срок реализации плана: \_\_\_\_\_

Цель работы на указанный период: \_\_\_\_\_

№	Наименование мероприятия	Предполагаемый срок исполнения/ периодичность (указать конкретные запланированные даты)	Ожидаемые результаты	Ответственный исполнитель (должность, ФИО)	Отметка о выполнении (указать даты/ количество проведенных мероприятий, основные результаты)
	Социально-педагогическое и психолого-педагогическое сопровождение				
	Социально-педагогическая и психолого-педагогическая коррекция и профилактика				
	Просветительская и консультативная работа с семьей				
	Контрольно-оценочные мероприятия				
	Взаимодействие с органами системы профилактики				

**Ежеквартальный отчет о проведении профилактической работы с  
семьей, находящейся в социально опасном положении**

ФИО несовершеннолетнего: \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_ класс/группа \_\_\_\_\_

Домашний адрес: \_\_\_\_\_

Вид учета: \_\_\_\_\_

Основание и дата постановки: \_\_\_\_\_

Внеурочная занятость  
несовершеннолетнего: \_\_\_\_\_

Срок реализации плана: \_\_\_\_\_

Цель работы на указанный период: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата	Мероприятия	Достигнутые результаты в проведении профилактической работы	Ответственный исполнитель (указать должность, ФИО)



**ЛИЧНОЕ ДЕЛО НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО,  
СОСТОЯЩЕГО НА ПРОФИЛАКТИЧЕСКОМ УЧЕТЕ**

\_\_\_\_\_ (название образовательной организации)

**Ф.И.О.** \_\_\_\_\_

**Класс/группа** \_\_\_\_\_

**Педагог, отвечающий за профилактическую работу ФИО должность:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Дата постановки на профилактический учет в ОО** \_\_\_\_\_

**Документы необходимые для ведения личного дела:**

- представление на постановку несовершеннолетнего, находящегося в социально опасном положении на профилактический учет;
- карточка индивидуального изучения и учета несовершеннолетнего;
- характеристика;
- план индивидуальной профилактической работы по педагогической и социально-педагогической помощи, психологического сопровождения несовершеннолетнего, находящегося в социально опасном положении;
- ведомость успеваемости, посещаемости учебных, внеурочных занятий;
- психолого-педагогические диагностики несовершеннолетнего с целью определения степени риска отклонений в поведении, трудностей в обучении и социальной адаптации;
- итоговые справки по изучению причин нарушений поведения, трудностей обучения и адаптации;
- бланки индивидуального консультирования несовершеннолетнего и его семьи по личным проблемам;
- бланки профилактических бесед с несовершеннолетним и его семьей;
- справки посещения семьи несовершеннолетнего;
- ежеквартальные отчеты о проведении профилактической работы с несовершеннолетним по педагогической и социально-педагогической помощи, психологического сопровождения обучающегося, находящегося в социально опасном положении.

**ЛИЧНОЕ ДЕЛО СЕМЬИ,  
НАХОДЯЩЕЙСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ**

\_\_\_\_\_ (название образовательной организации)

Семья \_\_\_\_\_

Обучающийся \_\_\_\_\_

Класс/ группа \_\_\_\_\_

Педагог, отвечающий за профилактическую работу ФИО должность:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата постановки на профилактический учет в ОО \_\_\_\_\_

**Документы необходимые для ведения личного дела:**

- представление на постановку семьи, находящейся в социально опасном положении на профилактический учет;
- сведения о семье, находящейся в социально опасном положении;
- карточка индивидуального изучения и учета семьи;
- характеристика на семью;
- план индивидуальной профилактической работы по педагогической и социально-педагогической помощи, психологического сопровождения семьи, находящейся в социально опасном положении;
- психолого-педагогические диагностики семьи с целью определения степени риска отклонений в поведении, трудностей в обучении и социальной адаптации;
- бланки индивидуального консультирования семьи по личным проблемам;
- бланки профилактических бесед с несовершеннолетним и его семьей;
- справки посещения семьи;
- ежеквартальные отчеты о проведении профилактической работы с семьей по педагогической и социально-педагогической помощи, психологического сопровождения семьи.