

Рассмотрены и приняты
протоколу заседания рабочей группы от 30.10.2020 г. № 2

**Методические рекомендации по оформлению
Плана работы образовательной организации**
ПЛАН РАБОТЫ (полное наименование ДОО)
на 20__ – 20__ учебный год

Цель –

Задачи:

1.

2.

....

1 раздел. Управленческая деятельность

1.1. Общее собрание трудового коллектива

Срок	Рассматриваемые вопросы	Ответственный (должность, Ф.И.О.)

1.2. Педагогические советы

Срок	Рассматриваемые вопросы	Ответственный должность, Ф.И.О.

1.3. Заседания наблюдательного совета (при наличии)

Срок	Рассматриваемые вопросы	Ответственный должность, Ф.И.О.

1.4. Другие коллегиальные органы управления

Срок	Рассматриваемые вопросы	Ответственный должность, Ф.И.О.

1.5. Совещания при заведующем

Срок	Рассматриваемые вопросы	Ответственный

2 раздел. Организационно-методическая деятельность

2.1. Семинары, семинары-практикумы

Срок	Тема	Ответственный

2.2. Организация и проведение открытых мероприятий педагогической деятельности

Срок	Образовательная область	Тема	Возраст/ группа	Ответственный

2.3. Организация и проведение смотров, конкурсов, выставок для педагогов

Срок	Тема	Ответственный

2.4. Консультации

Срок	Тема	Ответственный

2.5. Изучение, обобщение, внедрение и распространение передового педагогического опыта

Этап работы	Ф.И.О., должность	Тема	Срок	Уровень

2.6. Работа творческих групп, клубов, пилотных площадок, ШМП

Срок	Форма проведения	Тема	Ответственный

2.7. Участие педагогов в мероприятиях различного уровня (муниципальных, зональных, областных и всероссийских)

Срок	Форма проведения	Тема	Ответственный

2.8. Научно-методическая работа

Срок	Тема	Результат (продукт деятельности)	Ответственный

2.9.инные формы методической работы

Срок	Тема	Результат (продукт деятельности)	Ответственный

3 раздел. Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов

3.1. Аттестация педагогов

Срок	Ф.И.О.	Должность	Квалификационная категория	Образовательная область

3.2. Повышение квалификации

Срок	Ф.И.О.	Должность

3.3. Самообразование педагогов

Срок	Тема	Ответственный

4 раздел. Воспитательная и оздоровительная работа с воспитанниками

4.1. Оздоровительная работа с воспитанниками (спортивные праздники, секции, клубы и др.)

Срок	Тема	Ответственный

4.2. Воспитательная работа с воспитанниками (творческие мероприятия, праздники, развлечения)

Срок	Тема	Ответственный

4.3. Организация и проведение творческих мероприятий, смотров, конкурсов, выставок для воспитанников

Срок	Тема	Ответственный

**5 раздел. Контрольно-оценочная деятельность
(согласно Положению ДОО и ОО)**

5.1. Фронтальный контроль

Срок	Тема	Возраст/группа	Ответственный

5.2. Тематический контроль

Срок	Тема	Возраст/группа	Ответственный

5.3. Предупредительный контроль

Срок	Вопросы на контроле	Возраст/группа	Ответственный

5.4. Оперативный контроль

Срок	Вопросы на контроле	Возраст/группа	Ответственный

6 раздел. Взаимодействие ДОО с родительской общественностью и социальными партнерами

6.1. План работы с родительской общественностью

Форма организации мероприятия	Срок	Тема	Ответственный

6.2. План работы ДОО с общеобразовательными организациями

Содержание работы с педагогами			
Срок	Тема		Ответственный
Содержание работы с детьми			
Срок	Тема		Ответственный
Содержание работы с родителями (законными представителями)			
Срок	Тема		Ответственный

6.3. План работы ДОО с социальными партнерами

Срок	Мероприятие	Тема	Организация	Ответственный

7 раздел. План работы по созданию безопасных условий пребывания в ДОО

(антитеррористическая безопасность, пожарная безопасность, санитарно-эпидемиологические мероприятия)

№ п/п	Наименование работы	Срок исполнения	Ответственные

8 раздел. Административно-хозяйственная деятельность ДОО

(ремонт помещений, укрепление материально-технической базы, благоустройство территории ДОО)

№ п/п	Наименование работы	Срок исполнения	Ответственные

