



Муниципальное образование Гайский городской округ
Оренбургской области
А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я Г А Й С К О Г О Г О Р О Д С К О Г О О К Р У Г А
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

01.03.2022

г. Гай

№ 100

**О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классах
9 марта 2022 года**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513, Порядком проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку на территории Оренбургской области в 2022 году, утвержденным приказом министерства образования Оренбургской области от 11.01.2022 № 01-21/4, с учетом рекомендаций по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2022 году (письмо Рособнадзора от 30.11.2021 № 04-454), в соответствии с приказом министерства образования Оренбургской области от 28.02.2022 № 01-21/190 «О проведении итогового собеседования по русскому языку 9 марта 2022 года»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку (далее – итоговое собеседование) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования для выпускников 9 классов Гайского городского округа (далее – ГИА-9) на базе образовательных организаций, реализующих образовательные программы основного общего образования, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы основного общего образования.

Срок: 09.03.2022

2. Использовать утвержденные министерством образования Оренбургской области:

2.1. Порядок проведения итогового собеседования и проверки итогового собеседования по русскому языку в 2022 году в Оренбургской области (далее – Порядок), утвержденный приказом министерства образования Оренбургской области от 11.01.2022 № 01-21/4.

2.2. Схемы проверки и оценивания итогового собеседования:

- схема 1: проверка осуществляется экспертом непосредственно в процессе ответа по специально разработанным критериям по системе

«зачет»/«незачет»;

- схема 2: проверка осуществляется экспертом после окончания проведения итогового собеседования в соответствии с критериями по аудиозаписям ответов участников итогового собеседования.

2.3. Минимальное количество баллов (10 или более баллов) за выполнение всей работы, необходимое для получения «зачета» для участников итогового собеседования.

3. Назначить ответственными за процедуру проведения итогового собеседования в 2021-2022 учебном году Д.Ю. Сапунову, главного специалиста отдела образования, Л.А. Жерякову, директора МКУ «МЦ ОО».

4. Определить муниципальным пунктом первичной обработки информации (далее – МППОИ) МАОУ «СОШ № 10» с возложением персональной ответственности за информационную безопасность и координацию деятельности МППОИ в период проведения итогового собеседования на руководителя МАОУ «СОШ № 10» И.П. Кузнецову.

5. Отделу образования:

5.1. Организовать проведение итогового собеседования на базе образовательных организаций, реализующих образовательные программы основного общего образования, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы основного общего образования с соблюдением всех необходимых требований.

5.2. Организовать информирование участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) по вопросам организации проведения итогового собеседования через средства массовой информации, работы телефонов «горячей линии», ведение раздела на официальном сайте отдела образования.

Ответственные: Сапунова Д.Ю., Жерякова Л.А.

6. Руководителям общеобразовательных организаций в течение всего периода подготовки и проведения итогового собеседования:

6.1. Обеспечить:

- проведение итогового собеседования на базе образовательных организаций;

- своевременную отpravку сведений о количестве обучающихся с ОВЗ, обучающихся на дому и в медицинских организациях, детей – инвалидов и инвалидов, и скан - копии подтверждающих документов по защищенной почте;

- информирование участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) по вопросам организации проведения итогового собеседования через информационные стенды, официальные сайты общеобразовательных организаций;

- техническую готовность мест проведения итогового собеседования;

- информационную безопасность при хранении, использовании и передаче контрольных измерительных материалов (далее – КИМ) итогового собеседования.

6.2. Определить места, порядок и сроки хранения КИМ, аудиозаписей итогового собеседования, лиц, имеющих к ним доступ.

6.3. Принять меры по защите КИМ итогового собеседования от разглашения содержащейся в них информации.

6.4. Создать условия, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития для участников итогового собеседования с ОВЗ, для обучающихся на дому и обучающихся в медицинских организациях, для участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов.

6.5. Ознакомить участников итогового собеседования и (или) их родителей (законных представителей) с результатами итогового собеседования.

Срок: не позднее чем через пять календарных дней с даты обработки итогового собеседования

6.6. Взять под особый контроль:

- сбор заявлений и согласие на обработку персональных данных от участников итогового собеседования;

- создание комиссии по проведению итогового собеседования и комиссии по проверке итогового собеседования;

- отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссий по проведению итогового собеседования и комиссий по проверке итогового собеседования;

- передачу материалов в МППОИ с соблюдением режима информационной безопасности.

6.7. Проинформировать (под подпись):

- специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования;

- участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных обучающимися, экстернами.

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник отдела образования
администрации Гайского городского округа



Н.Н.Шпота